



Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и
строительства»
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

М.А. Пашковский

«15» *сентября* 2019 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического Совета
протокол № 1 от 04.09.2019

Калининград
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Образец оформления ФОС

I Паспорт фонда оценочных средств

Область применения

Объекты оценивания – результаты освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)*

Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля) *

Формы текущего контроля

Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля

II Текущий контроль и оценка результатов обучения

Спецификация письменной работы по УД, ПМ

Комплект заданий для письменных работ по учебной дисциплине

Спецификация выполнения реферата по УД

Перечень тем для выполнения реферата

Спецификация письменной контрольной работы по УД

Перечень вопросов для контрольных работ

Спецификация практической, лабораторной работы по УД

Спецификация выполнения курсового проекта по УД

III Промежуточная аттестация по УД, МДК

Форма промежуточной аттестации

Спецификация экзамена (дифференцированного зачета, зачета) по дисциплине, МДК, ПМ

Комплект заданий для экзамена (дифференцированного зачета, зачета)

Система оценивания экзамена (дифференцированного зачета, зачета)

IV Структура экзаменационного материала для экзамена квалификационного

V Требования к оформлению текста ФОС

Фонд оценочных средств (далее ФОС) является обязательным требованием Федеральных государственных образовательных стандартов. Контроль знаний и умений обучающихся является важным элементом процесса обучения. Результативность процесса обучения во многом зависит от тщательности разработки методики контроля знаний. Контроль знаний необходим при обучении и организации учебного процесса. Это средство управления учебной деятельностью обучающихся. ФОС разрабатывается по каждой специальности, профессии для оценки качества освоения образовательных программ и включает текущий контроль успеваемости по всем дисциплинам, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся в соответствии с учебными планами специальностей, профессий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся. Фонды оценочных средств: для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно; для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

При разработке ФОС следует учитывать следующую структуру

Структурными элементами КОС учебной дисциплины являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

Структурными элементами КОС профессионального модуля являются:

- **Комплект КОС МДК, в состав которого входят:**

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК);
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- комплект оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

- **Комплект КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП), в состав которого входят:**

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике; ▪ образец ведения дневника прохождения практики.

- **В состав КОС для экзамена (квалификационного) включаются:**

- Титульный лист
- Комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе. Пакет экзаменуемого. Пакет экзаменатора

Для оказания практической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения Колледжа разработаны настоящие Методические рекомендации и Макет фонда оценочных средств.

Образец оформления ФОС

Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и строительства»
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

_____ М.А. Пашковский

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
специальности/профессии _____

код и наименование специальности/профессии

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического Совета
протокол №__ от _____

Калининград
2019г.

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрено
на заседании ПЦК

Протокол № _____
« » _____ 2019 г
Председатель ПЦК

Одобрено Методическим
советом ГБУ КО ПОО
«Колледж информационных
технологий и строительства»
Протокол № от 20 г.

Согласовано
Заместитель директора по
УМР
Павленко Г.Я. _____
« » _____ 2019 г.

Фонд оценочных средств разработан основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности (профессии) _____

профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) _____

Организация разработчик _____

Разработчик(и):

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

« _____ » ДЛ

Примечание * - выбрать нужное

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля « _____ » программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)* по специальности (профессии)* _____. Объем аудиторной нагрузки по УД, ПМ - _____, самостоятельная работа - _____.

КОС включают контрольные материалы для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности (профессии) _____ и рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля « _____ »

умения:

знания:

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных и общих компетенций:**

ОК....

ПК....

Примечание для общеобразовательных дисциплин:

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

- **личностных:**
- **метапредметных:**
- **предметных:**

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных и общих компетенций:**

ОБРАЗЕЦ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Другие оценочные средства	
			Вид	Кол-во
1			(необходимое выбрать)* Контрольная работа Лабораторная работа Практическое задание Ситуационная задача Тестирование Кейс-задание Самостоятельная работа	1 1

			Деловая игра Круглый стол Портфолио Проект Индивидуальные задания Доклад Эссе Творческое задание	
--	--	--	---	--

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД, ПМ

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД, ПМ.

В соответствии с учебным планом специальности (профессии)* _____, рабочей программой дисциплины УД, ПМ «_____» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УД, ПМ в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- опрос (устный или письменный),
- выполнение контрольных работ,
- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся,
- тестирование,
- выполнение и защита рефератов и др. (см. выше в таблице)

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД, ПМ учатся самостоятельно осуществлять поиск необходимого законодательства и толковать его в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по УД, ПМ предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
- Написание и защита реферата; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Выполнение ситуативных заданий.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
- Составление тестовых заданий по темам УД, МДК.

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания должны быть представлены в Методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

ОБРАЗЕЦ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Из ФГОС СПО	<i>Выполнение практических работ Решение задач во время занятия Выполнение и защита реферата Решение ситуационных задач в соответствии с действующим законодательством и пр.</i>
Усвоенные знания:	
Из ФГОС СПО	<i>Тестирование Устный опрос во время занятия Решение задач Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Выполнение расчетных заданий. Работа со справочной литературой и нормативными материалами и пр</i>

4. Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля

При оценивании практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом. Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

При оценивании теста его правильность определяется установленным количеством баллов. За неверный ответ или его отсутствие баллы не выставляются.

Для получения оценки по пятибалльной шкале используют шкалу перевода:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 75% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 55% – 74% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 54% правильных ответов.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения

Спецификация письменной работы №.....

по УД, ПМ. « _____ »

1. Назначение письменной контрольной работы – оценить уровень подготовки обучающихся по УД, ПМ с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание письменной контрольной работы определяется в соответствии с рабочей программой УД, ПМ по теме или разделу.

3. Принципы отбора содержания письменной контрольной работы:

ориентация на требования к результатам освоения темы, представленным в рабочей программе УД, ПМ:

уметь: *

знать: *

4. Структура письменной контрольной работы

4.1 Письменная контрольная работа включает 2 и более вариантов заданий, каждый из которых состоит из обязательной и дополнительной части: обязательная часть содержит тестирование, дополнительная часть – ситуационную задачу.

4.2 Задания дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с рабочей программы УД, ПМ. Дополнительная часть включает задание более высокого уровня сложности.

4.3 Задания письменной контрольной работы предлагаются в форме тестирования, а также ситуационной задачи.

4.4 Варианты письменной контрольной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым

номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания темы.

5. Система оценивания отдельных заданий и письменной контрольной работы в целом

5.1 Каждое задание контрольной работы в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

6. Время выполнения письменной контрольной работы

На выполнение письменной контрольной работы отводится 45 минут. Среднее время выполнения одного задания обязательной и дополнительной части – 5-7 минут.

7. Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также: **ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ.**

1. Смоленский М.Б. Основы права: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2015

2. Образовательное право: учебник/ под ред. А.Н.Кузубецкого,.- М.: Издательский центр «Академия», 2015

*** - для общеобразовательных дисциплин: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения**

**Комплект заданий для письменных работ
по учебной дисциплине « _____ »**

Темы:

Тестирование:

Ситуационная задача:

Спецификация
выполнения реферата по УД «_____»

1. Назначение выполнения реферата – оценить уровень внеаудиторной самостоятельной подготовки обучающихся по УД «_____» с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание реферата определяется в соответствии с рабочей программой УД по темам закрепленным в Фонде контрольно-оценочных средств.

3. Принципы отбора содержания реферата:

ориентация на требования к результатам освоения тем, представленным в рабочей программе УД:

уметь:

знать:

4. Структура реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

5. Система оценивания реферата

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в реферате раскрыта суть исследуемой проблемы, приведены различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в реферате не раскрыта суть исследуемой проблемы, не приведены различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

6. Время выполнения реферата

На выполнение реферата даётся 5-10 учебных дней в зависимости от текущего учебного расписания. Среднее время устного ответа по заданной теме 5-7 минут.

7. Рекомендации по подготовке реферата

При подготовке к выполнению реферата рекомендуется использовать конспекты лекций, а также: **ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ**

1. Смоленский М.Б. Основы права: учеб. пособие.- Ростов н/Д: Феникс, 2015

Перечень тем для выполнения реферата

- 1.
- 2.

Спецификация
письменной контрольной работы по УД «_____»

1. Назначение письменной контрольной работы – оценить уровень подготовки обучающихся по УД с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание письменной контрольной работы определяется в соответствии с рабочей программой УД по темам дисциплины.

3. Принципы отбора содержания письменной контрольной работы:

ориентация на требования к результатам освоения тем, представленным в рабочей программе УД:

уметь:

знать:

4. Структура письменной контрольной работы

Письменная контрольная работа представляет собой ответ на контрольные вопросы из перечня, входящего в Фонд контрольно-оценочных средств. Ответы на вопрос представляют собой выполненную в письменной форме работу обучающегося, позволяющую оценивать и диагностировать знания.

5. Система письменной контрольной работы в целом

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ не противоречит действующему законодательству.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ противоречит действующему законодательству.

6. Время выполнения письменной контрольной работы

На выполнение письменной контрольной работы отводится 45 минут.

7. Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также: **ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ**

1. Смоленский М.Б. Основы права: учеб. пособие.- Ростов н/Д: Феникс, 2015

Перечень вопросов для контрольных работ

Вариант 1.

- 1.
- 2.

Вариант 2

- 1.
- 2.

.....

Спецификация практической, лабораторной работы по УД « _____ »

1. Назначение практической, лабораторной работы – оценить уровень подготовки обучающихся по УД с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание практической, лабораторной работы определяется в соответствии с рабочей программой УД по темам дисциплины.

3. Принципы отбора содержания практической, лабораторной работы:

ориентация на требования к результатам освоения тем, представленным в рабочей программе УД:

уметь:

знать:

Выполнение и защита лабораторных работ. Лабораторные работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе лабораторной работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД (ПМ), учатся самостоятельно работать с оборудованием лаборатории, проводить эксперименты, анализировать полученные результаты и делать выводы, подтверждать теоретические положения лабораторным экспериментом.

Список лабораторных работ:

- Лабораторная работа №1 « _____ »
- Лабораторная работа №2 « _____ »
- Лабораторная работа №3 « _____ »

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания лабораторных работ представлены в методических указаниях по проведению лабораторных работ.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД (ПМ), учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета _____, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 « _____ »
- Практическая работа №2 « _____ »
- Практическая работа №3 « _____ »

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Спецификация
выполнения курсового проекта по УД
« _____ »

Выполнение и защита курсового проекта. Курсовое проектирование проводится с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. Требования к выполнению курсового проекта, методические рекомендации и критерии его оценивания приводятся в методических указаниях по проведению курсового проектирования.

Тематика курсового проектирования:

«Разработка», «Проектирование ...»

III ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УД/МДК

3.1 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по УД ____ / (МДК ____) – экзамен (дифференцированный зачет, зачет), спецификация которого содержится в комплекте ФОС.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, лабораторных, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и тематическим планированием УД (МДК).

Дифференцированный зачет/зачет проводится за счет времени отведенного на изучение УД/МДК. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой УД/ПМ, ДЗ/З может выставляться, как средний балл текущих оценок за период обучения по УД/МДК. В этом случае, задания для ДЗ/З разрабатываются для оценки качества освоения результатов обучения обучающимися, пропустившими большой объем материала по уважительной причине или обучающихся по индивидуальной траектории освоения образовательной программы.

Спецификация
экзамена (дифференцированного зачета, зачета)
по дисциплине _____ (МДК _____ ПМ _____)

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки обучающихся по УД _____ (МДК _____ ПМ _____) с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП профессии/специальности _____.

1 Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО профессии/специальности _____, рабочей программой дисциплины _____ (ПМ _____).

2 Принципы отбора содержания экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения УД _____ представленным в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____ и рабочей программой УД _____ (ПМ _____):

Профессиональные компетенции:

ПК....

иметь практический опыт:

Приводится практический опыт, если он действительно осваивается в данном МДК.

уметь:

знать:

3 Структура экзамена

3.1 Экзамен состоит из обязательной и дополнительной части:

обязательная часть содержит _____ заданий (вопросов),

дополнительная часть – _____

заданий (вопросов).

3.2 Задания (вопросы) экзамена дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания (вопросы), составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы УД (ПМ).

3.3 Задания экзамена предлагаются в традиционной/тестовой форме (устный экзамен, письменный экзамен).

3.4 Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Тематика экзаменационных вопросов обязательной части:

Первый и второй вопросы – теоретические, направленные на проверку знаний.

Третий вопрос – практический, связан с решением задачи.

Тематика экзаменационных вопросов дополнительной части:

Теоретический вопрос, направлен на проверку понимания взаимосвязи теории и практики.

Практический вопрос, направлен на применение известных методик расчета для определения...

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГБУ КО ПОО «Колледж информационных технологий и строительства»	Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии Протокол № _____ « » _____ 20 г	Согласовано « » _____ 20 г. Зам. директора по УМР Павленко Г.Я. _____
Промежуточная аттестация Учебная дисциплина « » Специальность/профессия: Курс:		
БИЛЕТ 1		
1.		
2.		
3.		
Преподаватель _____	_____	_____
	подпись	Ф.И.О

4 Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом

4.1 Каждый _____ теоретический вопрос экзамена в традиционной форме оценивается по пяти балльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающейся свободно и уверенно ориентируется;

за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы;

обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает

неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

4.3 Обязательным условием является выполнение всех заданий из обязательной части.

Для обучающихся, успешно и вовремя выполнивших все формы и методы текущего контроля во время обучения, возможно выставление среднего балла по текущим оценкам за семестр в качестве оценки за ДЗ или зачета. Однако задания для отстающих обучающихся, или которые повторно пересдают дисциплину должны быть составлены.

5 Время проведения экзамена (дифференцированного зачета, зачета)

На подготовку к устному ответу на экзамене (зачете) обучающемуся отводится не более _____ минут. Время устного ответа обучающегося на экзамене (зачете) составляет _____ минут.

(На выполнение письменной экзаменационной (зачетной) работы отводится _____ минут.)

6 Инструкция для обучающейся

Форма проведения промежуточной аттестации по УД__ (МДК _____ ПМ _____) – экзамен в традиционной форме (дифференцированный зачет, зачет).

Принципы отбора содержания экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения УД _____ (МДК _____ ПМ _____):

Профессиональные компетенции:

Для МДК.

ПК ...

иметь практический опыт:

Приводится практический опыт, если он действительно осваивается в данном МДК при выполнении практических работ.

ПРИМЕР

- пользования нормативно-справочной литературой;

уметь:

знать:

Структура экзамена

Приводится структура экзаменационного или зачетного варианта задания.

Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом:

Приводится система оценивания.

Обязательным условием является выполнение всех заданий из обязательной части.

Время проведения экзамена

На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся отводится не более __ минут.
Время устного ответа студента на экзамене составляет __ минут.

Рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену рекомендуется использовать литературу:

- 1.
- 2.

Список включает в себя издания, имеющиеся в библиотеке ОУ, Интернет – ресурсы:

Чтобы успешно сдать экзамен, необходимо внимательно прочитать условие задания (вопросы).

IV. Структура экзаменационного материала для экзамена квалификационного

I. Паспорт

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности/профессии _____

Проверяемые компетенции - профессиональные (ПК) и общие (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК _____

Общие компетенции:

ОК _____

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _____

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).
- 2.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Текст задания

Часть А.

Часть Б.

Раздаточные и дополнительные материалы

III ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. Условия

Литература для обучающегося

IIIб. Критерии оценки

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ФОС

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, - 1,5 см., левое – 2,5. Шрифт - Times New Roman. Высота шрифта - 12 (14) кегль; Красная строка - 1 см.
- Междустрочный интервал - одинарный.
- Выравнивание текста - по ширине.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Исключить переносы в словах.



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 18 июля 2011 года (ов)
Директор ГБУ КО ПОО «КИТИС»

М.А. Пашковский
М.А. Пашковский